**СОВЕТ**

**КУРИЛОВСКОГО МУНЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВОЛЬСКОГО МУНЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

 **29 апреля 2021г. № 4/60-208 с. Куриловка**

Об утверждении порядка взаимодействия органов местного самоуправления Куриловского муниципального образования с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Куриловского муниципального образования Вольского муниципального района Саратовской области

Руководствуясь Федеральным законом от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», на основании статьи 21 Устава Куриловского муниципального образования Вольского муниципального района Саратовской области, Совет муниципального образования

**РЕШИЛ:**

 1. Утвердить порядок взаимодействия органов местного самоуправления Куриловского муниципального образования с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Куриловского муниципального образования Вольского муниципального района Саратовской области согласно Приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.

3. Обнародовать настоящее решение путем вывешивания его в установленных для обнародования местах:

- здание администрации Куриловского муниципального образования, с. Куриловка, ул. Садовая, д.25 А;

- доска объявлений, у Дома Культуры по адресу: с. Куриловка, ул.Садовая, д.20 А;

- доска объявлений Сельского Клуба по адресу: с. Шировка, ул.Советская, д.12А;

- доска объявлений у здания административного центра по адресу: с.Елховка. ул. Советская, д. 9А;

- доска объявлений в центре ст. Куриловка около жилого дома, расположенного по адресу: ст. Куриловка, ул. Привокзальная, д. 10 А;

 - доска объявлений напротив дома 21 по ул. Прудная в с. Белый Ключ;

 - доска объявлений напротив дома 6 по ул. Колхозная в пос.Горный

4. Настоящее решение вывешивается на период 30 календарных дней: с 30.04.2021 г. по 29.05.2021 г.

5. Датой обнародования считать 30.04.2021 г.

6. После обнародования настоящее решение хранится в Совете Куриловского муниципального образования.

7. Сбор предложений и замечаний в случаях, установленных законодательством, осуществляется по адресу: с. Куриловка, ул. Садовая, 25 А.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Куриловского муниципального образования.

**Глава Куриловского**

**муниципального образования Ю.В. Тарикулиева**

Приложение

к решению Совет Куриловского

муниципального образования

от 29.04.2021г. №4/60-208

**Порядок**

**взаимодействия органов местного самоуправления** **Куриловского муниципального образования с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Куриловского муниципального образования Вольского муниципального района Саратовской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и устанавливает порядок взаимодействия органов местного самоуправления Куриловского муниципального образования с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Куриловского муниципального образования Вольского муниципального района Саратовской области.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

II. Требования к взаимодействию

1. Взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется в следующих формах:

- обмен информацией, необходимой для популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности;

- оказание консультационной и методической поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям;

- информирование организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций о мерах государственной, муниципальной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности, предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

- содействие в организации участия организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций в мероприятиях, проводимых на территории Куриловского муниципального образования;

- иных формах, не противоречащих законодательству.

2. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют органам местного самоуправления почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Орган местного самоуправления Куриловского муниципального образования по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

- о принятии предложения;

- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

 4. Орган местного самоуправления Куриловского муниципального образования информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

5. В случае принятия предложения орган местного самоуправления информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

 а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

 б) о правовых нормах, регламентирующих работу органа местного самоуправления;

 в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

 г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

 д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

 е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

 6. Взаимодействие органов местного самоуправления с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется на основании соглашения, за исключением случаев, определенных сторонами.

С инициативой заключения соглашения вправе выступить любой из указанных участников.

 7. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация подготавливают проект соглашения, который направляется в адрес органа местного самоуправления способом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 20 рабочих дней после получения решения о принятии предложения, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

 8. Соглашение должно предусматривать:

 а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией;

 б) условия осуществления добровольческой деятельности;

 в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны органов местного самоуправления для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

 г) порядок, в соответствии с которым орган местного самоуправления информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

 д) возможность предоставления органом местного самоуправления мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

 е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

 ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

 з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

 и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9. В целях урегулирования разногласий проводятся согласительные процедуры между участниками взаимодействия в том числе путем проведения обсуждений, встреч, совещаний.

Соглашение подписывается сторонами после согласования и урегулирования разногласий, возникающих в процессе согласования проекта соглашения.

10. В случае, если соглашение заключается по инициативе органа местного самоуправления предложение по осуществлению взаимодействия в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности с приложением проекта соглашения направляется соответственно органом местного самоуправления организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации. Рассмотрение проекта осуществляется согласно процедуре, предусмотренной пунктами 7-9 настоящего Порядка.

11. Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

**Глава Куриловского**

**муниципального образования Ю.В.Тарикулиева**